

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
20.07.2026
Hetkel kehtiv
RT IV, 17.07.2026, 22

Tallinna Kannikese Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 14.07.2026 nr 42

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lg 2 ja Tallinna Linnavolikogu 12. juuni 2025 määruse nr 28 „Lasteaia pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ § 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Lasteaia nimetus

Lasteaia nimetus on Tallinna Kannikese Lasteaed (edaspidi *lasteaed*).

§ 2. Lasteaia asukoht ja tegevuskoht

Lasteaed asub ja tegutseb Tallinna linnas aadressil Kannikese tn 13.

§ 3. Lasteaia tegutsemise vorm ja haldusala ning õppekeel

- (1) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad.
- (2) Lasteaia pidaja on Tallinna linn.
- (3) Lasteaed on Tallinna Haridusameti (edaspidi *haridusamet*) haldusalas tegutsev munitsipaallasteaed, mis lähtub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (4) Lasteaia õppekeel on eesti keel.

§ 4. Pitsat ja sümbol

Lasteaial on Tallinna suure vapi kujutise ja oma nimetusega pitsat ning võivad olla linna logoga sümbolid, mis põhinevad Tallinna ühtsel visuaalsel identiteedil.

§ 5. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) haridusameti ettepanekul.

2. peatükk STRUKTUUR JA TÖÖKORRALDUS

§ 6. Struktuur

Lasteaias on lastehoiu-, lasteaia- ja liitrühmad ning väiksemad rühmad.

§ 7. Kodukord

- (1) Kodukorra kehtestab direktor, olles ära kuulanud hoolekogu arvamuse.
- (2) Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud kodukorda täitma.

§ 8. Õppekava

Lasteaed lähtub õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja läbiviimisel lasteaia õppekavast, mis on koostatud alushariduse riikliku õppekava alusel. Õppekava kinnitab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse. Õppekava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 9. Lasteaia lahtiolekuajad

(1) Lasteaed on aasta ringi tegutsev asutus. Lasteaia lahtiolekuaja ja selle erandid kehtestab haridusameti juhataja, arvestades võimalusel hoolekogu arvamust.

(2) Suvel võib vajaduse korral ühendada rühmi või sulgeda lasteaia kollektiivpuhkuse või remondi ajaks. Ajaks, kui lasteaid on suletud, tagatakse lastele kohad mõnes teises Tallinna munitsipaallasteaias.

3. peatükk JUHTIMINE

§ 10. Direktor

(1) Lasteaia tööd juhib direktor, kelle kinnitab riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Töölepingu direktoriga sõlmib, seda muudab ja selle ütleb üles haridusameti juhataja.

(2) Lasteaia direktori ülesanne on tagada:

1) lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ja lasteaia õppekava täitmine;
2) töötajate ja ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ja hoolekoga.

(3) Lasteaia direktor:

1) koostab lasteaia eelarve projekti, lähtudes Tallinna õigusaktidest ja ametiasutuse juhistest, esitab selle koos hoolekogu arvamusega tähtja jooksul haridusametile ning teeb vajaduse korral haridusametile eelarve muutmise ettepanekuid;

2) korraldab lasteaia valduses või kasutuses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist Tallinna õigusaktides sätestatud korras ning vastutab vara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;

3) tegutseb lasteaia nimel ja esindab lasteaeda ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktides on sätestatud teisiti;

4) jälgib eelarve täitmist ning tagab eelarvevahendite sihipärase, otstarbekas, säästliku ja põhjendatud kasutamise kinnitatud eelarve piires ning eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise, teeb tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks ja võtab kohustusi üksnes Tallinna õigusaktides sätestatud volituste piires;

5) vastutab lasteaia teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse ja nõuetekohase edastamise eest ning tagab Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirjas, linna finantsjuhtimist reguleerivates õigusaktides ja juhendites sätestatud nõuete järgimise;

6) kinnitab lasteaia struktuuri ja koosseisu ning töö tasustamise alused vastavalt Tallinna õigusaktidele;

7) korraldab õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi;

8) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab või ütleb üles töötajate töölepingud;

9) annab oma pädevuse piires lasteaia töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

10) kehtestab lasteaia sisehindamise korra, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse;

11) kinnitab lasteaia asjaajamiskorra ja muud töökorralduse reeglid;

12) moodustab iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades lastehoiu-, lasteaia- ja liitühmad ning väiksemad rühmad ning kehtestab nende tööaja;

13) koostab koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega lasteaia õppekava ja selle muudatused ning kinnitab need, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse;

14) vastutab arengukava koostamise ja täitmise eest ning korraldab selle avalikustamise lasteaia veebilehel;

15) annab kord aastas hoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest;

16) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;

17) tagab haridusameti otsuste ja lasteaiale pandud ülesannete täitmise;

18) korraldab lasteaiale saabunud teabenõuetele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;

19) täidab muid talle pandud või lasteaia juhtimisega seotud ülesandeid.

(4) Lasteaia direktori äraolekul asendab teda haridusameti juhataja määratud isik.

4. peatükk

VARA JA EELARVE NING KONTROLL

§ 11. Vara

Lasteaia kasutuses olev vara on Tallinna linna vara. Lasteaed valdab, kasutab ja käsutab seda riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

§ 12. Eelarve ja finantseerimine

(1) Lasteaia eelarve kinnitab haridusameti juhataja käskkirjaga, lähtudes linnavolikogu kinnitatud linna eelarvest. Lasteaia kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel.

(2) Lasteaed võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja füüsilistelt isikutelt vastu võtta toetusi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras. Saadud toetustest ja annetustest teavitab lasteaed haridusametit ning peab nende kasutamise üle arvestust.

(3) Lasteaial on õigus osutada tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

§ 13. Aruandlus ja kontroll

(1) Lasteaed korraldab aruandluse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt.

(2) Lasteaia tegevust ja juhtimist kontrollib haridusamet.

(3) Haldusjärelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse üle teeb Haridus- ja Teadusministeerium.

(4) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teevad linnaorganisatsioonis selleks loodud kontrollüksused.

5. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 14. Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Lasteaia korraldab ümber ja selle tegevuse lõpetab haridusameti ettepanekul linnavolikogu otsuse alusel linnavalitsus riigi ja Tallinna õigusaktides ette nähtud korras.

6. peatükk RAKENDUSSÄTE

§ 15. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 11. märtsi 2015 määrus nr 12 „Tallinna Kannikese Lasteaia põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

Peeter Raudsepp
Linnapea

Evelyn Tohvri
Osakonna juhataja linnasekretäri ülesannetes